

Henkilötietojen käsittelyn ehdot

1. Yleistä

- 1.1. Tämä sopimusliite "Henkilötietojen käsittelyn ehdot" on osa Toimittajan ja Hanselin välistä puitesopimusta nro T/7532/20092024/JUU, jäljempänä "Sopimus", jonka Hansel on tehnyt Toimittajan kanssa. Sopimusta voivat hyödyntää siinä määritellyt Hanselin Asiakkaat.
- 1.2. Tässä sopimusliitteessä määritellään Asiakasta ja Toimittajaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Toimittaja käsittelee Asiakkaan henkilötietoja Asiakkaan puolesta. Näissä ehdoissa kuvatuista Toimittajan toimenpiteistä ja velvollisuuksista ei suoriteta erillistä korvausta, ellei näissä ehdoissa ole nimenomaisesti toisin sovittu.
- 1.3. Näiden ehtojen tarkoituksena on erityisesti varmistaa yleisen tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679) 28 artiklan 3 ja 4 kohdan noudattaminen.
- 1.4. Rekisterinpitäjän ja käsittelijän on pystyttävä osoittamaan, että ne noudattavat näitä sopimusehtoja.
- 1.5. Hallintapalveluun ei tallenneta EU:n tietosuoja-asetuksen (2016/679) 9 artiklan mukaisia arkaluonteisia henkilötietoja (erityiset henkilötietoryhmät).

2. Osapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

- 2.1. Käsiteltäessä Asiakkaan henkilötietoja Asiakas on rekisterinpitäjä ja Toimittaja on henkilötietojen käsittelijä (jäljempänä myös "käsittelijä"), ellei henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta muuta johdu. "Asiakkaan henkilötiedoilla" tarkoitetaan näissä ehdoissa henkilötietoja, joista Asiakas vastaa rekisterinpitäjänä.
- 2.2. Henkilötietojen käsittelyn kohde, luonne ja tarkoitus sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät sekä rekisterinpitäjän ja käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet kuvataan näiden ehtojen liitteessä 1 (Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus) ja/tai muussa Asiakkaan kirjallisessa ohjeistuksessa. Toimittaja sitoutuu noudattamaan Sopimuksessa, käsittelytoimien kuvauksessa ja ohjeistuksessa olevia ehtoja ja kuvauksia. Asiakas vastaa ohjeistuksen ylläpidosta ja saataavuudesta.
- 2.3. Jos kohdan 2.2 mukaista Henkilötietojen käsittelytoimien kuvausta ei ole tehty tai se on puutteellinen, Asiakas ja Toimittaja laativat kyseisen liitteen yhteistyössä ennen henkilötietojen käsittelyn aloittamista.

3. Toimittajan yleiset velvollisuudet

- 3.1. Toimittaja käsittelee henkilötietoja Sopimuksen ja Asiakkaan antamien ohjeiden mukaisesti. Ryhmittymän ollessa Käsittelijänä tämän sopimusliitteen velvoitteet koskevat kaikkia ryhmittymän jäseniä, ja ryhmittymän käyttämiä alihankkijoita, jotka osallistuvat henkilötietojen käsittelyyn.
- 3.2. Toimittaja toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla se varmistaa, että Asiakkaan henkilötietojen käsittely tapahtuu sopimuksen vaatimusten ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Toimenpiteiden tarkoituksena on varmistaa henkilötietojen lainmukainen käsittely sekä käsittelyjärjestelmien ja palveluiden luottamuksellisuus, eheys, saatavuus ja vi-
kasietoisuus.
- 3.3. Toimittaja ei käsittele eikä muulla tavoin hyödynnä sopimuksen perusteella käsittelemiään henkilötietoja muutoin kuin liitteen 8.1 (Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus) mukaisessa tarkoituksessa ja laajuudessa. Asiakas täydentää ja tarkentaa tarvittaessa henkilötietojen käsittelytoimen kuvausta.
- 3.4. Toimittaja nimeää tietosuojavastaavan tai tietosuojasta vastaavan yhteys henkilön Asiakkaan henkilötietoihin liittyviä yhteydenottoja varten. Toimittaja ilmoittaa kirjallisesti tietosuojavastaavan tai yhteys henkilön yhteystiedot Asiakkaalle.
- 3.5. Toimittaja saattaa Asiakkaan saataville tämän pyynnöstä kaikki tiedot, jotka Asiakas tarvitsee rekisterinpitäjälle ja Toimittajalle säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten. Toimittaja osallistuu pyydettyä sovittavalla tavalla Asiakkaan vastuulla olevien kuvausten ja muiden dokumenttien kuten vaikutustenvaikutusten laatimiseen ja ylläpitämiseen, sekä tietosuojasetuksen mukaisen ennakkokuulemisen suorittamiseen. Toimittaja tekee nämä tehtävät sopimuksen mukaisilla hinnoilla, ellei toisin sovita.
- 3.6. Toimittaja ilmoittaa Asiakkaalle viipymättä kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Toimittaja ei itse vastaa näihin pyyntöihin. Toimittaja avustaa Asiakasta, jotta Asiakas pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata näihin pyyntöihin. Pyyntö voi edellyttää Toimittajalta esimerkiksi avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa tai rekisteröidyn omien henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen. Ellei toisin ole sovittu, Toimittajalla on oikeus laskut-

taa Asiakasta sopimuksessa sovitulla hinnolla, jos avustaminen aiheuttaa lisäkuluja Toimittajalle. Toimittaja on velvollinen ilmoittamaan Asiakkaalle etukäteen Toimittajalle mahdollisesti aiheutuvista lisäkuluista.

3.7. Toimittaja sallii Asiakkaan tai sen valtuuttaman auditoijan suorittamat tarkastukset sekä osallistuu niihin. Tarkastusmenettelyä koskevat tarkemmat ehdot ovat sopimuksessa.

4. Asiakkaan ohjeet

4.1. Toimittaja noudattaa Asiakkaan henkilötietojen käsittelyssä sopimuksessa ja näissä erityisehdoissa sovittuja ehtoja sekä Asiakkaan kirjallisia ohjeita. Asiakas vastaa ohjeiden ylläpidosta ja saatavuudesta. Toimittaja ilmoittaa ilman aiheutonta viivytystä Asiakkaalle, jos Asiakkaan antamat ohjeet ovat puutteellisia tai jos Toimittaja epäilee niitä lainvastaisiksi.

4.2. Asiakkaalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Toimittajalle antamia henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Jos ohjeiden muutoksista aiheutuu Sopimuksen mukaisiin palveluihin liittyviä muita kuin vähäisiä muutoksia, niiden vaikutuksesta sovitaan sopimuksen mukaisessa muutoshallintamenettelyssä.

5. Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

5.1. Siltä osin kuin Toimittaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät Asiakkaan henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi tässä sopimusliitteessä kuvattuja ehtoja.

5.2. Jos Toimittajan alihankkija käsittelee Asiakkaan henkilötietoja, alihankkijan käyttäminen edellyttää Asiakkaan ennakkoon kirjallisesti antamaa lupaa.

5.3. Toimittaja tekee alihankkijan kanssa kirjallisen sopimuksen, jossa se sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan omalta osaltaan sopimuksessa Toimittajalle asetettuja velvoitteita sekä Asiakkaan antamia kulloinkin voimassa olevia henkilötietojen käsittelyyn liittyviä ohjeita. Toimittaja varmistaa, että sopimuksen mukainen Asiakkaan tarkastusoikeus voidaan ulottaa alihankkijaan.

5.4. Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Toimittaja vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan henkilötietojen käsittelijälle asetettuja velvoitteita. Jos Asiakas perustellusti katsoo, että Toimittajan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Asiakkaalla on oikeus vaatia Toimittajaa vaihtamaan alihankkijaa.

5.5. Henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan alihankkijan vaihtamisesta on ilmoitettava Asiakkaalle etukäteen. Ilmoituksessa tulee kuvata, miten alihankkija käsittelee Asiakkaan henkilötietoja tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Asiakkaalla on oikeus perustellusta syystä vastustaa ehdotettua alihankkijaa.

6. Henkilötietojen käsittelyn sijainti

6.1. Toimittajan tulee varmistaa, että se tai sen alihankkija käsittelee Asiakkaan henkilötietoja ainoastaan Euroopan talousalueella. Käsittelyllä tarkoitetaan tässä yhteydessä henkilötietojen keräämistä, tallentamista, järjestämistä, käyttöä, katselamista, siirtämistä, luovuttamista, säilyttämistä, muuttamista, yhdistämistä, suojaamista, poistamista, tuhoamista sekä muita vastaavia toimenpiteitä.

7. Käsittelyn turvallisuus

7.1. Henkilötietojen käsittelijän on toteutettava ainakin Sopimuksen liitteessä 6 (Tietoturva vaatimukset) eriteltyt tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen turvallisuuden varmistamiseksi. Tähän sisältyy tietojen suojaaminen tietoturvaloukkauksilta, jotka johtavat vahingossa tapahtuvaan tai laittomaan tietojen tuhoamiseen, häviämiseen, muuttamiseen, luvottomaan luovuttamiseen tai käyttöön (henkilötietojen tietoturvaloukkaus). Asianmukaista turvallisuustasoa arvioidessaan osapuolten on otettava huomioon uusin tekniikka, toteuttamiskustannukset, käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset sekä rekisteröidyille aiheutuvat riskit.

7.2. Toimittaja varmistaa, että jokainen sen alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy Asiakkaan henkilötietoihin, on tietoinen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteistaan ja käsittelee niitä ainoastaan Sopimuksen, tämän liitteen ja Asiakkaan ohjeiden mukaisesti.

7.3. Toimittaja antaa henkilöstöllensä pääsyn Asiakkaan henkilötietoihin vain siinä määrin, kuin se on ehdottoman välttämätöntä sopimuksen täytäntöönpanoa, hallinnointia ja seurantaa varten. Toimittaja varmistaa, että henkilöt, joilla on oikeus käsitellä Asiakkaan henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan sopimuksessa sovittua salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee muu asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

7.4. Jos käsittelyyn liittyy henkilötietoja, joista käy ilmi rotu tai etninen alkuperä, poliittiset mielipiteet, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus, ammattiliiton jäsenyys, geneettisiä tietoja tai

biometrisiä tietoja luonnollisen henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten, terveyttä tai henkilön seksuaalista käyttäytymistä tai seksuaalista suuntautumista koskevia tietoja taikka rikostuomioihin ja rikoksiin liittyviä tietoja, henkilötietojen käsittelijän on sovellettava erityisiä rajoituksia ja/tai täydentäviä suojatoimia.

8. Tietoturvaloukkaukset

8.1. Toimittajan on ilmoitettava Asiakkaalle kirjallisesti tietoonsa tulleesta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä. Ilmoitus on kuitenkin tehtävä viimeistään 12 tunnin kuluessa siitä, kun Toimittaja on saanut tietoturvaloukkauksen tietoonsa. Lisäksi Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan Asiakkaalle ilman aiheetonta viivytystä muista palvelun häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin.

8.2. Toimittajan on annettava Asiakkaalle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:

- i. tapahtuneen tietoturvaloukkauksen kuvaus, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät sillä tarkkuudella kuin nämä ovat tiedossa;
- ii. tietosuojavastaavan tai muun vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
- iii. kuvaus tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; ja
- iv. kuvaus toimenpiteistä, joita Toimittaja ehdottaa tai joita se on jo toteuttanut tietoturvaloukkauksen johdosta, ja tarvittaessa toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

Alkuperäistä ilmoitusta tulee täydentää ilman aiheetonta viivästystä, mikäli Toimittaja saa tehdyn ilmoituksen jälkeen lisätietoja tietoturvaloukkauksesta.

8.3. Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen havaittuaan Toimittaja ryhtyy viipymättä Sopimuksessa sovittuihin toimenpiteisiin tietoturvaloukkauksen poistamiseksi ja sen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi.

9. Henkilötietojen käsittelyn päätyminen

- 9.1. Sopimuksen voimassaoloaikana Toimittaja ei saa poistaa Asiakkaan lukuun käsittelemiään henkilötietoja ilman Asiakkaan nimenomaista pyyntöä.
- 9.2. Sopimuksen päättyessä tai purkautuessa Toimittaja palauttaa Asiakkaalle kaikki Asiakkaan puolesta käsitellyt henkilötiedot sekä hävittää omilta taltioiltaan mahdolliset kopiot henkilötiedoista, ellei muuta ole sovittu. Tietoja ei saa poistaa, jos lainsäädännössä tai viranomaisen määräyksellä on edellytetty, että Toimittaja säilyttää henkilötiedot.

Liitteet:

Liite 8.1 Henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus